

**Решение Ученого совета Университета
от 28 мая 2025 года (протокол № 5)**

По докладу декана педиатрического факультета Аверьянова А.П. **«Выполнение Программы развития СГМУ кафедрами педиатрического факультета: итоги 2024-2025 года»**

Ученый совет постановляет:

1. Признать работу деканата и кафедр педиатрического факультета удовлетворительной.
2. Внедрить в учебный процесс по специальности 31.05.02 «Педиатрия» 5 модулей на основе ИТ-технологий. **Ответственные** – декан факультета, заведующие кафедрами **Срок исполнения** – 25.12.2025.
3. Разработать 10 авторских онлайн-курсов с размещением на российских образовательных платформах. **Ответственные** – декан факультета, заведующие кафедрами. **Срок исполнения** – 01.12.2025.
4. Создать новые междисциплинарные образовательные программы по направлениям: репродуктивное здоровье детей и подростков, детская нутрициология и здоровьесберегающие технологии. **Ответственные** – декан факультета, заведующие клиническими кафедрами. **Срок исполнения** – 01.12.2025.
5. Увеличить количество обучающихся по специальности 31.05.02 «Педиатрия», получивших дополнительную квалификацию по ИТ-профилю, до 50 человек. **Ответственные** – заведующий кафедрой биофизики и цифровых технологий А.Е. Руннова, декан факультета. **Срок исполнения** – 01.06.2026.
6. С целью формирования надпредметных компетенций по образовательным программам ДПО обучить 70 студентов педиатрического факультета. **Ответственный** – декан факультета. **Срок исполнения** – 25.12.2025.
7. С целью развития инновационного проекта «Врач будущего» расширить количество дисциплин по выбору в образовательной программе, увеличить количество студентов, обучающихся по индивидуальным траекториям (до 50 человек). **Ответственный** – декан факультета. **Срок исполнения** – 01.09.2025.

8. В рамках Программы развития университета привлечь к реализации образовательного процесса по специальности 31.05.02 «Педиатрия» НПР иностранных организаций и ведущих специалистов РФ (1+1). **Ответственные** – декан факультета, заведующие кафедрами. **Срок исполнения** – 31.12.2025.

9. Усилить работу в области инноваций и коммерциализации разработок, увеличить доходы от НИОКР до 3.340.000 руб. **Ответственные** – декан факультета, заведующие кафедрами. **Срок исполнения** – 01.03.2026.

10. Контроль над исполнением принятых решений возложить на проректора по учебной работе Н.А. Клоктунову.

По докладу директора института фармации, профилактической медицины и биомедицины Кульшань Т.А. **«Цифровая трансформация образования в институте фармации, профилактической медицины и биомедицины: технологии и цифровые компетенции»**

Ученый совет постановляет:

1. Разработать прототип экспресс-анализатора на основе микрофлюидных технологий с помощью 3-D печати. **Срок исполнения** – 29.12.2025 г. **Ответственные:** директор института ФПМиБМ, начальник лаборатории цифровых систем в фармации Шестопалова Н.Б.
2. Разработать цифровой ассистент на основе системы компьютерного «зрения» для контроля содержания экотоксикантов в объектах окружающей среды. **Срок исполнения** – 30.05.2026 г. **Ответственные:** директор института ФПМиБМ, начальник лаборатории цифровых систем в фармации Шестопалова Н.Б., заведующий кафедрой биофизики и цифровых технологий Рунова А.Е.
3. Разработать образовательный интерактивный модуль «Молекулярный дизайн биологически активных соединений». **Срок исполнения** – 29.12.2025г. **Ответственные:** директор института ФПМиБМ, заведующие кафедрами.

4. Разработать образовательный интерактивный модуль «Молекулярная и цифровая эпидемиология». **Срок исполнения** – 29.12.2025 г. **Ответственные:** директор института ФПМиБМ, заведующие кафедрами.

5. Продолжить обучение профессорско-преподавательского состава по направлению развития цифровых компетенций (5 человек). **Срок исполнения** – 29.12.2026. **Ответственные:** директор института ФПМиБМ, заведующие кафедрами.

6. Контроль исполнения принятых решений возложить на проректора по учебной работе Клоктунову Н.А., проректора по инновационной деятельности и стратегическому развитию Ульянова В.Ю.

По докладу начальника кадрового управления И.В. Веточкиной «Формирование образа университета как ответственного и перспективного работодателя»

Ученый Совет постановляет:

1. Признать работу кадрового управления Университета удовлетворительной.

2. Продолжить работу по формированию кадрового состава из числа молодых специалистов - выпускников Университета и ведущих профильных вузов Российской Федерации. **Ответственные:** проректоры Университета. **Срок исполнения:** постоянно.

3. Продолжить работу по планомерному увеличению кадрового потенциала университета за счет привлечения научно-педагогических работников, имеющих опыт работы в ведущих университетах, исследовательских центрах и международных корпорациях не менее 5 человек. **Ответственные:** проректоры Университета. **Срок исполнения:** постоянно.

4. Развить институт наставничества за счет программы адаптации персонала. **Ответственный:** проректоры Университета. **Срок исполнения:** постоянно.

5. Продолжить работу по ведению ежегодного мониторинга и оценки индивидуальных результатов работы сотрудников, определенных в утвержденном Положении "О планировании, мониторинге и оценке

годовых целей и задач работников". **Ответственный:** проректоры Университета. **Срок исполнения:** постоянно.

6. Развить систему поощрения работников. **Ответственный:** профсоюзный комитет сотрудников Университета, начальник кадрового управления. **Срок исполнения:** постоянно.

7. Контроль исполнения принятых решений возложить на ректора Университета.

Председатель Ученого Совета,
Ректор



А.В. Еремин

Ученый секретарь

Т.Е. Липатова