



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

ПРИКАЗ

26.01.2022

№ 55-0

«Об организации подготовки
в области ГО и защиты от ЧС
работников СГМУ им. В.И.
Разумовского»

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях организации подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Программу курсового обучения работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России в области гражданской обороны (Приложение № 1);

1.2. Программу курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (Приложение № 2).

1.3. Программу проведения вводного инструктажа с работниками ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России по гражданской обороне (Приложение № 3).

2. Проректорам и деканам факультетов обеспечить выполнение работниками структурных подразделений настоящего приказа.

3. Создать для проведения занятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера учебные группы и назначить руководителей групп (Приложение № 4).

4. Руководителям университетских клинических больниц, НИИТОН, центра довузовского образования «Медицинский преуниверсарий», медицинского колледжа до 04.02.2022 организовать подготовку работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. О выполнении мероприятий доложить через штаб ГО и ЧС с приложением подтверждающих документов 17.02.2022.

5. Штабу ГО и ЧС осуществлять методическую помощь при организации и проведении мероприятий по подготовке в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.В. Еремин

Согласовано:

Проректор по учебной работе —
директор института подготовки кадров
высшей квалификации и дополнительного
профессионального образования

И.О. Бугаева

Проректор по лечебной работе —
Директор клинического центра

Т.В. Шелехова

Проректор по АХР

А.В. Насонов

Проректор по общим вопросам

А.В. Злобин

Начальник правового управления

О.П. Антипина

Начальник кадрового управления

И.В. Веточкина

Начальник штаба ГО и ЧС

Н.В. Мухин

С приказом ознакомлены, копию приказа получили:

Декан лечебного факультета и
факультета клинической психологии

А.В. Романовская

Декан педиатрического факультета



А.П. Аверьянов

Декан фармацевтического факультета



Н.А. Дурнова

Декан стоматологического и
медико-профилактического факультетов



Д.Е. Суетенков

Начальник управления
международного сотрудничества



Е.С. Ведяева

Программа
курсового обучения работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России в области гражданской обороны

I. Общие положения

Программа курсового обучения (далее – Программа) работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – работников) в области гражданской обороны разработана на основании требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны» и в соответствии с примерной программой курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны, утвержденной заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.11.2020 № 2-4-71-27-11.

Обучение работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России в области гражданской обороны по Программе планируются и проводятся ежемесячно, в течение года, исключая месяцы массовых отпусков работников структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, в рабочее время в объеме не менее 12 часов.

Для проведения занятий приказом ректора или (по его указанию) руководителя структурного подразделения ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России назначаются руководители занятий и создаются учебные группы численностью до 25 человек с учетом должностей работников организации, а также особенностей их профессий.

Для проведения занятий привлекается руководящий состав, инженерно-технические работники, члены КЧС и ОПБ ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, работники, специально уполномоченных на решение задач в области ЗНТЧС и (или) ГО. Занятия по правилам оказания первой помощи проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при разработке Программы, целесообразно с учетом условий специфики деятельности организации, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов, разрешается вносить изменения в содержание тем и определять время на их изучение, но не рекомендуется сокращать общее количество часов, предусмотренного Примерной программой.

Учет включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умения, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения.

Учет проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журналах. Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течение года после завершения обучения. Форма журнала учета определяется организацией.

Результаты обучения каждого работника также заносятся в журнал учета.

В результате прохождения курсового обучения работники организации должны:

знать:

поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;

способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;

места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты;

места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся в организации;

порядок получения средств индивидуальной защиты, а также укрытия в средствах коллективной защиты работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;

правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе;

уметь:

действовать по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, и других опасностях;

пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; проводить частичную санитарную обработку;

практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;

пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в организации;

оказывать первую помощь.

II. Учебно-тематический план

№№ тем	Наименование тем	Вид занятия и время
1.	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	Лекция 1 часа
2.	Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической	Лекция 2 часа

	тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.	
3.	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.	Тренировка 2 часа
4.	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.	Комплексное занятие 2 часа
5.	Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов.	Комплексное занятие 2 часа
6.	Оказание первой помощи.	Тренировка 2 часа
7.	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Лекция 1 часа
Общее количество часов:		12

III. Содержание тем занятий

Тема 1. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, а также оружия массового поражения и других видов оружия.

ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности структурных подразделений, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Потенциально опасные объекты, расположенные в непосредственной близости от мест размещения ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников при опасностях, возникающих при военных конфликтах.

Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.

Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

Тема 2. Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, других опасностях и действий работников организации по ним.

Порядок оповещения работников и доведения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией:

- о воздушной тревоге;
- о химической тревоге;
- о радиационной опасности;
- об угрозе катастрофического затопления.

Порядок действия работников организаций при получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» по месту работы.

Особенности действий работников организаций при получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» при нахождении вне места работы.

Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

Использование имеющихся в организации средств индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема 4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

Действия при аварии, катастрофе и пожаре на производстве.

Порядок и пути эвакуации.

Профилактические меры по предупреждению пожара.

Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.

Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

Тема 5. Действия работников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информационными сообщениями.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и АХОВ при ЧС техногенного характера.

Действия при возникновении военных конфликтов.

Действия работников организаций при объявлении эвакуации.

Тема 6. Оказание первой помощи.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Тема 7. Действия работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы преодоления паники и панических настроений в условия ЧС.

Программа
курсового обучения личного состава нештатных формирований по
обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
в области гражданской обороны

I. Общие положения

Программа курсового обучения (далее – Программа) личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России разработан на основании требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», приказа МЧС России от 18.12.2014 №701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» и в соответствии с примерной программой курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в области гражданской обороны, утвержденной заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 20.11.2020 № 2-4-71-26-11.

Обучение личного состава НФГО по тематическому плану планируется и проводится ежегодно в рабочее время в объеме не менее 15 часов. Тематический план построен по модульному принципу. Он включает в себя модуль базовой подготовки – не менее 9 часов и модуль специальной подготовки – не менее 6 часов.

Для проведения теоретических занятий комплектуются группы численностью до 25 человек с учетом видов создаваемых формирований. Практические занятия могут проводиться в составе структурных подразделений или НФГО в полном составе.

Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, создающим НФГО, целесообразно исходя из местных условий, с учетом предназначения конкретного НФГО и степени подготовки личного состава уточнять содержание тем модулей базовой и специальной подготовки и количество часов на их изучение без уменьшения общего времени на подготовку.

Программу курсового обучения личного состава НФГО, разрабатываемую в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, целесообразно уточнять не реже одного раза в 5 лет.

Учет обучения личного состава НФГО включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умения личного состава, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения.

Учет проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журналах, которые ведутся на каждую уч. группу.

Журналы хранятся в течение года после завершения обучения.

Результаты обучения каждого работника, входящего в состав НФГО, также заносятся в журнал учета.

В результате прохождения курсового обучения личный состав НФГО должен:

знать:

предназначение НФГО, порядок его применения и свои функциональные обязанности;

порядок оповещения, сбора и приведения НФГО в готовность; характер возможных мероприятий по ГО и неотложных работ, обеспечение или выполнение которых возлагается на конкретное НФГО;

уметь:

выполнять функциональные обязанности при обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведения неотложных работ;

эффективно применять технику, приборы, инструменты, находящиеся на оснащении НФГО, и поддерживать их в исправном состоянии;

пользоваться средствами индивидуальной защиты и выполнять в них задачу;

оказывать первую помощь пострадавшим;

проводить санитарную обработку и обеззараживание техники, одежды, средств индивидуальной защиты.

II. Учебно-тематический план

Модуль базовой подготовки

Наименование тем	Вид занятия	Рекомендуемое кол-во часов
Тема 1. Предназначение НФГО, функциональные обязанности, возможная обстановка в зоне ответственности и решаемые задачи.	Беседа	2
Тема 2. Действия личного состава при приведении НФГО в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением.	Тактико-специальное занятие	3
Тема 3. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования в ходе выполнения задач.	Тренировка	2
Тема 4. Порядок оказания первой помощи пострадавшим и транспортировка их в безопасное место.	Тренировка	2
Всего		9

Модуль специальной подготовки

Наименование тем	Вид занятия	Рекомендуемое кол-во часов
Группа охраны общественного порядка		
Тема 6. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в населенных пунктах и на объектах.	Тактико-специальное занятие	3
Тема 7. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в пунктах сбора и на маршрутах движения рабочих, служащих и населения в безопасные районы.	Тактико-специальное занятие	3
Пост радиационного и химического наблюдения		
Тема 33. Действие поста радиационного и химического наблюдения (стационарный).	Комплексное	6
Санитарная дружина		
Тема 18. Действия санитарной дружины и санитарного поста по оказанию первой помощи пострадавшим.	Комплексное занятие	3
Тема 19. Действия НФГО при проведении противозидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в зоне ответственности и на маршрутах эвакуации.	Комплексное занятие	3
Звено по обслуживанию защитных сооружений		
Тема 20. Действия НФГО по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них.	Комплексное занятие	3
Тема 21. Действия НФГО при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений для населения.	Комплексное занятие	3
Аварийно-техническая команда		
Тема 3. Действия НФГО по ремонту и восстановлению коммунально-энергетических сетей и подачи электроэнергии	Тактико-специальное занятие	6
Тема 4. Действия НФГО при проведении аварийно-технических работ в ходе ликвидации аварии на газопроводе и восстановлении газового снабжения	Тактико-специальное занятие	6
Тема 5. Действия НФГО при проведении аварийно-технических работ по ликвидации аварии на водопроводно-канализационных (тепловых) сетях	Тактико-специальное занятие	6
Звено связи		
Тема 14. Действия НФГО по организации и обеспечению связью органов управления с силами гражданской обороны и РСЧС, действующих в районе выполнения задач	Тактико-специальное занятие	6
Пункт санитарной обработки		

Тема 24. Действия НФГО по организации и проведению частичной санитарной обработки	Тактико-специальное занятие	3
Тема 25. Действия НФГО при проведении полной санитарной обработки	Тактико-специальное занятие	3
Звено подвоза воды		
Тема 31. Действия НФГОГ по подвозу воды и обслуживанию водозаборных пунктов	Комплексное занятие	6

III. Содержание тем занятий

Содержание тем занятий, включенных в модуль базовой подготовки

Тема 1. Предназначение НФГО, функциональные обязанности, возможная обстановка в зоне ответственности и решаемые задачи.

Нормативно-правовые основы создания и функционирования НФГО. Предназначение и состав НФГО. Функциональные обязанности личного состава НФГО.

Краткая характеристика возможной обстановки, связанной с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, в зоне ответственности НФГО.

Возложенные на НФГО задачи и их ориентировочный объем.

Тема 2. Действия личного состава при приведении НФГО в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением.

Порядок приведения НФГО в готовность. Обязанности личного состава при приведении в готовность, выдвигении и подготовки к выполнению задач.

Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты.

Порядок получения и приведения в готовность к использованию техники, имущества и инструмента, состоящего на оснащении НФГО.

Порядок выдвигения в район сбора. Ознакомление с маршрутом и районом сбора.

Действия личного состава при практическом приведении НФГО в готовность и выдвигении в район сбора.

Тема 3. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования в ходе выполнения задач.

Виды, назначение и правила пользования средствами индивидуальной защиты, состоящими на оснащении НФГО.

Действия личного состава при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение простейших средств защиты органов дыхания.

Тема 4. Порядок оказания первой помощи пострадавшим и транспортировка их в безопасное место.

Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь и перечень мероприятий по оказанию первой помощи.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших в безопасное место.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке и поражении электрическим током.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по оказанию первой помощи.

Содержание тем занятий, включенных в модуль специальной подготовки

Тема 3. Действия НФГО по ремонту и восстановлению коммунально-энергетических сетей и подачи электроэнергии.

Изучение схемы коммунально-энергетических сетей в зоне ответственности НФГО.

Возможный характер разрушений и повреждений на коммунально-энергетических сетях. Отключение поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков и проведение других аварийных работ.

Практическое использование средства защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ по восстановлению подачи электроэнергии.

Действия НФГО при аварии на энергосетях. Отключение электроэнергии.

Действия личного состава в средствах индивидуальной защиты при выполнении аварийно-технических работ на системах электроснабжения в условиях радиоактивного и химического заражения местности. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий.

Тема 4. Действия НФГО при проведении аварийно-технических работ в ходе ликвидации аварии на газопроводе и восстановлении газового снабжения.

Изучение схемы газоснабжения в зоне ответственности НФГО.

Возможный характер разрушений и повреждений системы газоснабжения. Отключение и ремонт поврежденных участков. Закрытие кранов на газовых сетях. Практическое использование средства защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ на таких объектах.

Практическая отработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем газоснабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения. Действия по отключению. Разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других

аварийных работ.

Действия личного состава в средствах индивидуальной защиты при выполнении аварийно-технических работ на системах газоснабжения в условиях радиоактивного и химического загрязнения местности.

Тема 5. Действия НФГО при проведении аварийно-технических работ по ликвидации аварии на водопроводно-канализационных (тепловых) сетях.

Изучение схемы водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения в зоне ответственности НФГО.

Возможный характер разрушений и повреждений на водопроводно-канализационных (тепловых) сетях. Отключение и ремонт поврежденных участков. Закрывание кранов на водопроводно-канализационных сетях. Практическое использование средств защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ на таких объектах.

Практическая обработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем водоснабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.

Действия личного состава в средствах индивидуальной защиты при выполнении аварийно-технических работ на системах водоснабжения в условиях радиоактивного и химического заражения местности.

Тема 6. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в населенных пунктах и на объектах.

Действия НФГО по пресечению паники и беспорядков, предупреждению хищений материальных ценностей и мародерства.

Мероприятия, проводимые на объектах по обеспечению поддержания установленного режима чрезвычайного положения.

Организация и осуществление профилактических мер (контроль пропускного режима, ежедневный обход и осмотр территории и помещений, проверка выполнения арендных условий, организация мест парковки автомашин, обеспечение регулярного удаления из помещений и территории мусора, проверка средств оповещения, обучение правилам действий).

Особенности действий в условиях радиоактивного и химического загрязнения (заражения) местности.

Тема 7. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в пунктах сбора и на маршрутах движения рабочих, служащих и населения в безопасные районы.

Действия НФГО по обеспечению общественного порядка на маршрутах движения работников организации и населения и в пунктах сбора.

Действия НФГО по обеспечению порядка и пресечению паники на сборных эвакуационных пунктах, местах посадки на транспорт. Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации.

Сопровождение колонн с эвакуируемым населением и оказание помощи органам местного самоуправления в расселении эвакуируемых. Обеспечение

порядка в пунктах высадки и в местах расселения.

Взаимодействие с органами местного самоуправления.

Тема 14. Действия НФГО по организации и обеспечению связью органов управления с силами гражданской обороны и РСЧС действующих в районе выполнения задач.

Организация связи и оповещения. Порядок получения радиоданных и ведение радиообмена со спасательными и другими формированиями, осуществляющими АСДНР.

Получение и доведение до исполнителей приказов, указаний и распоряжений старших начальников, доклад об их выполнении.

Организация взаимодействия с силами ГО и РСЧС, осуществляющими АСДНР.

Прокладка кабельных линий связи и соединение их с существующей телефонной сетью. Прокладка полевых линий связи.

Ликвидация повреждений на линиях связи с использованием резервных средств связи.

Порядок использования мобильных средств связи.

Особенности при работе в средствах индивидуальной защиты. Проведение специальной обработки средств связи.

Практическая работа на средствах связи.

Тема 18. Действия санитарной дружины и санитарного поста по оказанию первой помощи пострадавшим.

Порядок оказания первой помощи пострадавшим.

Основные правила оказания первой помощи при кровотечениях. Техника наложения повязок. Основные правила оказания первой помощи при переломах, вывихах и ушибах, ожогах (термических и химических), шоке, обмороке, поражении электрическим током, обморожении.

Первая помощь при отравлениях и поражениях отравляющими веществами и АХОВ. Методы сердечно-легочной реанимации.

Назначение и порядок использования комплекта индивидуальной медицинской гражданской защиты и индивидуального противохимического пакета.

Подготовка раненых и пораженных к эвакуации в безопасные места с использованием штатных и подручных средств. Транспортная иммобилизация переломов и костей конечностей, позвоночника и таза с помощью стандартных шин или подручных средств.

Тема 19. Действия НФГО при проведении противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в зоне ответственности и на маршрутах эвакуации.

Организация и ведение наблюдения за выполнением противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в зоне ответственности и на маршрутах эвакуации.

Порядок проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации и санитарной обработки.

Защита воды и продовольствия от заражения возбудителями заболеваний, использование средства индивидуальной защиты и средств личной и общественной гигиены.

Проведение экстренной неспецифической (общей) и специфической профилактики.

Тема 20. Действия НФГО по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них.

Виды защитных сооружений, используемых для защиты населения.

Характеристика защитных сооружений на объекте. Состав, назначение и внутреннее оборудование помещений в убежище.

Проверка состояния ограждающих конструкций, защитно-герметических дверей (ворот), ставней, противовзрывных устройств, гермоклапанов и клапанов избыточного давления.

Организация радиационного и химического контроля при входе и выходе из убежища.

Проведение обеззараживания помещений, специального оборудования, приборов, имущества и инвентаря.

Выполнение работ при нарушении подачи чистого воздуха, восстановлении герметичности ограждающих конструкций, устранении угрозы затопления, прекращении подачи электроэнергии.

Тема 21. Действия НФГО при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений для населения.

Действия личного состава НФГО по приведению убежищ в готовность к использованию по прямому назначению.

Организация и выполнение работ по приспособлению имеющихся помещений под противорадиационные укрытия, строительству быстровозводимых убежищ, укрытий. Испытание защитного сооружения на герметичность.

Организация укрытия населения в имеющихся защитных сооружениях, подвалах и других заглубленных помещениях.

Меры безопасности.

Тема 24. Действия НФГО по организации и проведению частичной санитарной обработке.

Табельные подручные средства для проведения обработки открытых участков тела.

Способы и порядок проведения частичной санитарной обработки открытых участков тела.

Назначение и порядок применения индивидуального противохимического пакета для проведения частичной дегазации открытых участков кожных покровов тела человека.

Порядок и последовательность удаления радиоактивных веществ с одежды, открытых участков кожи, со слизистых оболочек глаз, носа и полости рта.

Порядок и последовательность проведения частичной дегазации одежды.

Меры безопасности.

Тема 25. Действия НФГО при проведении полной санитарной обработки.

Технические средства для проведения полной санитарной обработки.

Действия НФГО по разворачиванию пункта санитарной обработки в полевых условиях.

Порядок и последовательность проведения полной санитарной обработки людей после выполнения ими задач на местности загрязненной радиоактивными, отравляющими веществами и АХОВ.

Меры безопасности.

Тема 31. Действия НФГО по подвозу воды и обслуживанию водозаборных пунктов.

Изучение наличия и состояния водоисточников, в том числе и законсервированных, в зоне ответственности НФГО.

Подготовка водозаборных скважин, шахтных колодцев и родников к забору воды в подвижные емкости.

Герметизация резервуаров с запасами воды и оборудование их фильтрами-поглопителями и водосборными устройствами для раздачи воды в передвижную тару закрытой струей.

Особенности подвоза и раздачи воды на местности загрязненной радиоактивными и химическими веществами.

Тема 33. Действие поста радиационного и химического наблюдения.

Подготовка приборов радиационной разведки к работе и практическая работа по определению уровней радиации на местности и степени радиоактивного загрязнения различных поверхностей.

Подготовка к работе комплектов индивидуальных дозиметров. Порядок выдачи дозиметров и снятие показаний. Ведение журнала учета доз облучения личного состава. Представление донесений вышестоящему руководителю о дозах облучения. Допустимые дозы облучения.

Подготовка приборов химической разведки к работе и определение наличия отравляющих веществ и АХОВ на местности, технике и в сыпучих материалах. Особенности работы в зимних условиях.

Порядок подготовки к работе метеокомплекта и проведения измерений, ведение журнала метеонаблюдения и представления донесений о метеонаблюдении и о радиационном и химическом заражении.

Выполнение нормативов в средствах индивидуальной защиты.

Приложение № 3 к приказу
от «26» 01.09.02 № 55-0

ПРОГРАММА
проведения вводного инструктажа с работниками
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
по гражданской обороне

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Вводный инструктаж работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России по гражданской обороне (далее – вводный инструктаж по ГО) проводится на основании требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

1.2. Вводный инструктаж по ГО – это форма подготовки работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России в области гражданской обороны (далее – ГО), направленная на ознакомление работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, с учетом особенностей деятельности и месторасположения структурного подразделения, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

1.3. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России:

- прав и обязанностей работников в области ГО;
- возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- основных требований по выполнению мероприятий ГО;
- способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- порядка действий по сигналу оповещения ГО;
- правил поведения и действий при выполнении мероприятий ГО;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО.

1.4. Вводный инструктаж по ГО проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
- лица, командированные в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на срок более 30 календарных дней.

1.5. Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней от даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания) работника (командированного лица).

1.6. Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО, отделом по управлению персоналом в срок, не превышающий 7 календарных дней от даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания) работника (командированного лица).

2. Организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне

2.1. В целях проведения с работниками вводного инструктажа по ГО в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России назначаются ответственные лица, разрабатывается и утверждается программа проведения вводного инструктажа, а также форма журнала учета его прохождения.

2.2. Лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа по ГО, назначается приказом (распоряжением) руководителя из числа работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и (или) защиты от ЧС природного и техногенного характера, руководителей занятий по ГО.

Проведение вводного инструктажа по ГО может осуществляться непосредственно руководителем ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России при условии прохождения им соответствующей подготовки.

2.3. Программа проведения

вводного инструктажа по ГО работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России и журнал учета прохождения вводного инструктажа разрабатывается штабом ГО и ЧС на основании Примерной программы вводного инструктажа по ГО и Типовой формы журнала учета проведения вводного инструктажа по ГО и утверждается ректором.

2.4. При разработке программы вводного инструктажа по ГО учитываются: особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России;

отнесение ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России к категории по ГО;

положения плана ГО ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, плана приведения в готовность ГО и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО;

вероятность попадания ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления;

оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения.

2.5. Количество часов, отводимое на проведение вводного инструктажа по ГО, определяется программой вводного инструктажа работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России по ГО, утвержденной ректором.

2.6. В журнал учета проведения вводного инструктажа по ГО, зарегистрированного в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, рекомендуется вносить запись о факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО.

3. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО

3.1. По завершении прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:

а) знать:

опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

установленные в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России способы оповещения при угрозе и возникновении военных конфликтов;

принятые в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России основные способы защиты от опасностей при возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России);

место расположения сборного эвакуационного пункта;

б) уметь:

действовать по сигналу оповещения ГО;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа по ГО, утвержденной в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней со дня последнего инструктажа.

Работнику, успешно сдавшему зачет, выдается памятка по ГО.

4. Программа вводного инструктажа по ГО

4.1. Тематический план вводного инструктажа по ГО:

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые	5

	могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России и опасности, присущие этим ЧС	5
3.	Принятые в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения, а также при военных конфликтах	5
4.	Установленные в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2
5.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2
6.*	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6
7.*	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6
8.*	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6
9.*	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2
Итого		45 мин

Примечание: *Вопросы доводятся до работников подразделений попадающих в зону Х и РЗ и подлежащих эвакуации.

4.2. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России способы защиты работников от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

- органов дыхания;
- кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

- по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта при эвакуации.

Безопасный район для работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее – СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Приложение №
от 26.01.2024 № 55-0

Руководители учебных групп занятий по гражданской обороне

№ группы	Наименование учебных групп для проведения занятий по гражданской обороне	К-во групп	Руководитель (Ф.И.О.)	
1.	Ректорат	1	Бугаева Ирина Олеговна	проректор по учебно институту подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования
2.	Начальники штабов ГО факультетов	1	Мухин Николай Валериевич	начальник ш
3.	Бухгалтерия	2	Алимова Татьяна Александровна,	главный бухгалтер
4.			Фомина Анна Васильевна	зам.гл. бухгалтера
5.	Планово-финансовое управление	1	Рязанцева Елена Валентиновна	начальник отдела
6.	Кадровое управление	1	Веточкина Ирина Владимировна	начальник кадров
7.	Правовое управление	1	Антипина Оксана Павловна	начальник
8.	Управление по общественным связям и делам молодежи	1	Живайкина Александра Александровна	начальник
9.	Отдел по изданию учебно – методической и научной литературы	1	Чуманова Оксана Николаевна	заведующая отделом
10.	Департамент организации образовательной деятельности	2	Клоктунова Наталья Анатольевна	директор департамента организации образовательной деятельности
11.			Нечухраная Дарья Юрьевна	заместитель директора департамента организации образовательной деятельности
12.	Управление информатизации и цифровой трансформации	1	Сударикова Екатерина Геннадьевна	начальник Управления информатизации и цифровой трансформации
13.	Научный отдел	1	Калюта Татьяна Юрьевна	начальник научного отдела
14.	Отдел капитального строительства и ремонта	1	Максимов Владимир Николаевич	начальник отдела
15.	Отдел по обслуживанию зданий и сооружений	1	Балалаев Тимофей Васильевич	начальник отдела

16.	Служба охраны труда, Служба безопасности, Архив	1	Родионов Андрей Геннадьевич	руководитель службы
17.	Эксплуатационно – технический отдел	1	Чехомов Юрий Николаевич	начальник отдела
18.	Специальный отдел, II отдел	1	Масляков Александр Константинович	начальник спец. отдела
19.	Отдел закупок	1	Горина Наталия Александровна	начальник отдела
20.	Центр подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	1	Кулигин Александр Валерьевич	директор центра
21.	СОЛ «Медик»	1	Голованов Алексей Александрович	директор
22.	Отдел медицинских информационных технологий	1	Повитков Юрий Геннадьевич	начальник отдела
23.	ЦНИЛ	1	Иванов Алексей Николаевич	заведующий ЦНИЛ
24.	Деканат лечебного ф-та и ф-та клинической психологии	1	Романовская Анна Викторовна	декан ф-тов
25.	Деканат педиатрического ф-та	1	Аверьянов Андрей Петрович	декан педиатрического ф-та
26.	Деканат фармацевтического ф-та	1	Дурнова Наталья Анатольевна	декан фармацевтического ф-та
27.	Деканат стоматологического и медико- профилактического ф-тов	1	Суетенков Дмитрий Евгеньевич	декан стоматологического ф-та
28.	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	1	Скворцов Константин Юрьевич	начальник отдела
29.	Управление международного сотрудничества	1	Определеннова Ольга Викторовна	руководитель департамента международного образования – зам. начальника управления
30.	Институт сестринского образования	1	Алешкина Ольга Юрьевна	директор
31.	Центр довузовского образования «Медицинский предуниверсарий»	1	Борисова Светлана Александровна	директор
Кафедры				
32.	Кафедра философии, гуманитарных наук и психологии	1	Андриянова Елена Андреевна	зав.кафедрой
33.	Кафедра клинической иммунологии и аллергологии	1	Астафьева Наталья Григорьевна	зав.кафедрой
34.	Кафедра иностранных языков	1	Чернышкова Елена Вячеславовна	зав.кафедрой
35.	Кафедра медбиофизики им.В.Д.Зернова	1	Ведяева Екатерина Сергеевна	зав.кафедрой
36.	Кафедра патологической физиологии им.А.А. Богомольца	1	Афанасьева Галина Александровна	зав.кафедрой
37.	Кафедра нормальной физиологии им.И.А.	1	Иванов Алексей Николаевич	зав.кафедрой

	Чуевского			
38.	Кафедра анатомии человека	1	Алешкина Ольга Юрьевна	зав.кафедрой
39.	Кафедра судебной медицины им. профессора М.И.Райского	1	Ефимов Александр Александрович	зав.кафедрой
40.	Кафедра урологии	1	Попков Владимир Михайлович	зав.кафедрой
41.	Кафедра факультетской хирургии и онкологии	1	Капралов Сергей Владимирович	зав.кафедрой
42.	Кафедра факультетской терапии леч. ф-та	1	Шварц Юрий Григорьевич	зав.кафедрой
43.	Кафедра нейрохирургии	1	Иванов Алексей Николаевич	зав. кафедрой
44.	Кафедра госпитальной хирургии леч. ф-та	1	Потахин Сергей Николаевич	зав.кафедрой
45.	Кафедра акушерства и гинекологии леч. ф-та	1	Салов Игорь Аркадьевич	зав.кафедрой
46.	Кафедра госпитальной терапии леч. ф-та	1	Ребров Андрей Петрович	зав.кафедрой
47.	Кафедра терапии, гастроэнтерологии и пульмонологии	1	Козлова Ирина Вадимовна	зав.кафедрой
48.	Кафедра инфекционных болезней	1	Шульдяков Андрей Анатольевич	зав. кафедрой
49.	Кафедра травматологии и ортопедии	1	Норкин Игорь Алексеевич	зав.кафедрой
50.	Кафедра фтизиопульмонологии	1	Казмирова Наталья Евгеньевна	зав.кафедрой
51.	Кафедра эндокринологии	1	Родионова Татьяна Игоревна	зав.кафедрой
52.	Кафедра поликлинической терапии, общей врачебной практики проф-кой медицины	1	Шеметова Галина Николаевна	зав.кафедрой
53.	Кафедра глазных болезней	1	Каменских Татьяна Григорьевна	зав.кафедрой
54.	Кафедра детских болезней лечебного ф-та	1	Утц Ирина Александровна	зав.кафедрой
55.	Кафедра экономики и управления здоровоохранением и фармацевцией	1	Новокрещенова Ирина Геннадьевна	зав.кафедрой
56.	Кафедра русского и латинского языков	1	Прокофьева Лариса Петровна	зав.кафедрой
57.	Кафедра физического воспитания	1	Фролов Михаил Юрьевич	зав.кафедрой
58.	Кафедра микробиологии, вирусологии и иммунологии	1	Кутырев Владимир Викторович	зав.кафедрой
59.	Кафедра фармацевтической технологии и биотехнологии	1	Тупикин Дмитрий Владимирович	зав.кафедрой
60.	Кафедра общей, биоорганической и фармацевтической химии	1	Решетов Павел Владимирович	зав.кафедрой
61.	Кафедра патологической анатомии	1	Маслякова Галина Никифоровна	зав.кафедрой
62.	Кафедра фармакологии	1	Решетько Ольга Вилоровна	зав.кафедрой

63.	Кафедра скорой неотложной анестезиолого-реанимационной помощи и симуляционных технологий в медицине	1	Кулигин Андрей Валерьевич	зав.кафедрой
66.	Кафедра общей биологии, фармакогнозии и ботаники	1	Дурнова Наталья Анатольевна	зав.кафедрой
64.	Кафедра лучевой диагностики и лучевой терапии им. Н.Е. Штерна	1	Чехонацкая Марина Леонидовна	зав.кафедрой
65.	Кафедра лечебной физкультуры, спортивной медицины и физиотерапии	1	Храмов Владимир Владимирович	зав.кафедрой
66.	Кафедра хирургии детского возраста	1	Горемыкин Игорь Владимирович	зав.кафедрой
67.	Кафедра пропедевтики детских болезней, детской эндокринологии и диабетологии	1	Филина Наталья Юрьевна	зав.кафедрой
68.	Кафедра госпитальной педиатрии и неонатологии	1	Черненко Юрий Валентинович	зав.кафедрой
69.	Кафедра факультетской педиатрии	1	Спиваковский Юрий Марксович	зав.кафедрой
70.	Кафедра общей хирургии	1	Шапкин Юрий Григорьевич	зав.кафедрой
71.	Кафедра акушерства и гинекологии пед. ф-та	1	Хворостухина Наталья Федоровна	зав.кафедрой
72.	Кафедра дерматовенерологии и косметологии	1	Бакулев Андрей Леонидович	зав.кафедрой
73.	Кафедр инфекционных болезней у детей и поликлинической педиатрии им.Н.Р.Иванова	1	Михайлова Елена Владимировна	зав.кафедрой
74.	Кафедра гистологии	1	Бугаева Ирина Олеговна	зав.кафедрой
75.	Кафедра биохимии	1	Бородулин Владимир Борисович	зав.кафедрой
76.	Кафедра общей гигиены и экологии	1	Елисеев Юрий Юрьевич	зав.кафедрой
77.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	1	Алипов Владимир Владимирович	зав.кафедрой
78.	Кафедра гигиены медико – профилактического ф-та	1	Луцевич Игорь Николаевич	зав.кафедрой
79.	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения	1	Еругина Марина Василидовна	зав.кафедрой
80.	Кафедра оториноларингологии	1	Мареев Олег Вадимович	зав.кафедрой
81.	Кафедра стоматологии терапевтической	1	Островская Лариса Юрьевна	зав.кафедрой
82.	Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии	1	Суетенков Дмитрий Евгеньевич	зав.кафедрой
83.	Кафедра стоматологии ортопедической	1	Коннов Валерий Владимирович	зав.кафедрой
84.	Кафедра пропедевтики стоматологических	1	Еремин Олег Вячеславович	зав.кафедрой

	заболеваний			
85.	Кафедра стоматологии хирургической и челюстно-лицевой хирургии	1	Лепилин Александр Викторович	зав.кафедрой
86.	Кафедра пропедевтики внутренних болезней		Богданова Татьяна Михайловна	зав.кафедрой
87.	Кафедра профпатологии, гематологии и клинической фармакологии	1	Шелехова Татьяна Владимировна	зав.кафедрой
88.	Кафедра эпидемиологии	1	Еремин Вячеслав Иванович	зав.кафедрой
89.	Кафедра педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации	1	Клоктунова Наталья Анатольевна	зав.кафедрой
90.	Кафедра мобилизационной подготовки здравия и медицины катастроф	1	Сидельников Сергей Алексеевич	зав.кафедрой
91.	Кафедра неврологии им. АМН СССР К.Н.Третьякова	1	Колоколов Олег Владимирович	зав.кафедрой
92.	Кафедра клинической лабораторной диагностики	1	Гладилин Геннадий Павлович	зав.кафедрой
93.	Кафедра скорой неотложной анестезиолого-реанимационной помощи и симуляционных технологий в медицине	1	Кулигин Александр Валерьевич	зав.кафедрой
94.	Кафедра психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии	1	Барыльник Юлия Борисовна	зав.кафедрой
95.	Кафедра хирургии и онкологии	1	Толстокоров Александр Сергеевич	зав.кафедрой
96.	Кафедра педиатрии	1	Зрячкин Николай Иванович	зав.кафедрой
97.	Кафедра фтизиатрии	1	Морозова Татьяна Ивановна	зав.кафедрой
98.	Кафедра терапии с курсами кардиологии, функциональной диагностики и гериатрии	1	Липатова Татьяна Евгеньевна	зав.кафедрой
99.	Кафедра акушерства и гинекологии	1	Рогожина Ирина Евгеньевна	зав.кафедрой
Другие структурные подразделения				
100.	Физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК)	1	Кузнецов Михаил Александрович	директор ФОК
101.	Научная библиотека	1	Кравченко Ирина Александровна	директор
102.	Научная библиотека	1	Кузнецова Ирина Геннадиевна	зам. директора
103.	Учебный корпус № 1	1	Воронкова Татьяна Ивановна	администратор УК № 1
104.	Учебный корпус № 2	1	Леонтьева Ольга Сергеевна	администратор УК № 2
105.	Учебный корпус № 3	1	Чернышов Михаил Юрьевич	администратор УК № 3
106.	Учебный корпус № 4	1	Панкратова Елена Ивановна	администратор УК № 4

107.	Учебный корпус № 4 (административный)	1	Леонтьева Ольга Сергеевна	администратор админ. корп. № 4
108.	Учебный корпус № 5	1	Суворова Светлана Валентиновна	администратор УК № 5
109.	Учебный корпус № 5 (клин. им. С.Р. Миротворцева)	1	Носкова Ольга Владимировна	администратор УК № 5
110.	Учебный корпус № 6/1	1	Шапенкова Татьяна Васильевна	администратор УК № 6/1
111.	Учебный корпус № 6/2	1	Ерохина Надежда Георгиевна	администратор УК № 6/2
112.	Общежитие № 1	1	Решетникова Елена Дмитриевна	комендант общежития № 1
113.	Общежитие № 2	1	Ягодина Ольга Викторовна	комендант общежития № 2
114.	Общежитие № 3	1	Радецкая Елена Викторовна	комендант общежития № 3
115.	Гараж СГМУ	1	Сыров Юрий Анатольевич	начальник гаража
116.	Специализированного предприятия общественного питания (СПОП)	1	Туктаров Рустем Ришатович	директор СПОП
117.	Лаборатория по исследованию и контролю качества лекарственных средств СГМУ	1	Фомина Юлия Андреевна	начальник лаборатория
118.	СОК (лыжная база)	1	Абубикеров Олег Михайлович	директор
119.	НИИ кардиологии	1	Гриднев Владимир Иванович	директор